

第72回安城七夕まつり 市民提案型イベント募集要項

安城七夕まつり協賛会（以下、協賛会）は、第72回安城七夕まつり（令和7年8月1日（金）～3日（日）開催）において、協賛会が主催するイベント事業を公募により委託する。

1 趣旨・目的

「願いごと、日本一」を掲げる安城七夕まつりの開催にあたり、継続してまつりを盛り上げ、賑わいを創出するための「新たな願いごとイベント」の創出や第72回安城七夕まつりのテーマ「虹（予定）」に即したイベントの開催を計画している。

このイベントについて企画、準備、期間中の実施運営等全般が主体的に可能なグループ、団体、法人を公募により選定し、協賛会が主催するイベント事業の一部を委託する。

2 概要

(1) 名称

第72回安城七夕まつり 市民提案型イベント

(2) 実施場所

アンフォーレ願いごと広場（別添地図の場所）

(3) イベント実施期間

令和7年8月1日（金）12：00～21：00

令和7年8月2日（土）10：00～21：00

令和7年8月3日（日）10：00～20：30

※上記期間内での実施を必須とする。

(4) 委託事業期間

採択決定日から令和7年8月31日まで

(5) 企画運営費用（消費税を含む）

300,000 円（上限）

※事業完了後にお支払いいたします。但し、事業完了後にご提出いただく収支決算書を審査し、使用経費が300,000円に満たないと判断した場合は、満額をお支払いしない場合があります。

(6) 応募資格

安城七夕まつりを盛り上げる意欲を持ったグループ、団体、法人

※個人での応募は不可

(7) 応募概要

提出物	<p>①以下の1～5の内容を含むイベント企画書（任意様式）</p> <ol style="list-style-type: none">1 イベント名称、内容2 イベント開催目的、コンセプト、実施効果3 イベント実施体制図4 イベント運営、実施スケジュール表（詳細を記したもの）5 イベント収支予算書 <p>※書式はA4サイズとし、企画書の枚数は概ね7枚以内とする。尚、2枚以下のものは審査対象外とする。</p> <p>※企画書には主担当者の氏名、電話番号、Eメールアドレスを明記すること。</p> <p>②応募者の概要が分かる書類（活動報告書、パンフレット等）</p>
-----	---

企画書提出方法	e-mailまたは郵送、持参
企画書提出期限	令和7年4月21日（月）17時まで ※郵送の場合は必着。持参の場合は土曜、日曜、祝日を除く。
提出先	安城七夕まつり協賛会事業部会事務局（安城商工会議所内） 〒446-8512 安城市桜町16番1号 Eメール：matsuri@anjo-cci.or.jp
企画書審査項目	①提案内容 1 「願いごと」または第72回テーマ「虹」（予定）に基づく内容もしくは関連性のある内容が盛り込まれているか。 2 安城七夕まつりの歴史やコンセプトを理解しているか。 3 「安城七夕まつりに行きたくなる」とイメージ可能な内容であるかどうか。 4 公序良俗に反しないものであること。 ②イベント運営遂行能力と体制が整備されているかどうか。 ③収支予算の積算が詳細に記されているかどうか。
審査方法	審査は「（8）審査の視点、配点」に基づき協賛会事業部会により実施する。審査は書類審査で3件以内に絞り込み、プレゼンテーション審査にて優秀提案1件を採択する。
審査スケジュール	書類審査：令和7年4月25日（金）※協賛会事業部会内で実施 プレゼンテーション審査は5月中の土曜、日曜、または平日の夜間で実施予定
審査結果	書類審査：書面にて応募者全員に合否結果を通知し、通過者にはプレゼンテーション審査開催の案内を送付する。 プレゼンテーション審査：書面にて全員に通知する。

（8）審査の視点、配点

審査項目	審査の視点	配点
提案内容	「願いごと」または第72回テーマ「虹」（予定）に基づく内容もしくは関連性のある内容が盛り込まれた内容、提案となっているか。	25点
	提案に創造性があり「安城七夕まつりに行きたくなる」や興味を引くような内容、提案になっているか。	25点
	安城七夕まつりのコンセプトや歴史を理解し、適切な提案がされているか。	10点
遂行力	イベント運営推進体制及び担当者が明確になっており、イベントを着実に遂行できる人員体制となっているか。また、イベント運営が実現可能なスケジュールとなっているか。	20点
	参加者の熱中症対策等、安全性の確保が図られているかどうか。	5点
経費予算	イベント企画～事業報告に至るまでの収支予算の積算が詳細に記されているかどうか。	15点
合計		100点

（9）注意事項

応募、審査、 応募時の企画考案について	<ul style="list-style-type: none"> ・本イベントに係る応募説明会は行いません。 ・提出された応募書類（電子データの場合も含む）は返却しません。 ・審査の経緯については公表しません。 ・審査結果に対する異議申立ては受付しません。 ・音響については、協賛会が設置するステージへの影響をご配慮ください。 ・楽器（太鼓演奏を含む）演奏は、会場周辺住民への生活環境
------------------------	--

	<p>配慮のため禁止です。企画考案の際にご配慮ください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・採択された者（以降、採択者とする）の企画書に係る著作権は協賛会に帰属します。
採択者決定後	<ul style="list-style-type: none"> ・イベント実施日まで協賛会と連絡を取り合い、また協賛会の指示に従い準備を実施、運営を可能としてください。 ・企画提案の実現可能性を検討するため、必要に応じて追加資料を求めることがあります。 ・協賛会が定めるまつり開催時間を厳守してください。 ・協賛会が指定する会議に出席をお願いします。 ・採択者決定後、応募書類内容に虚偽があった場合やイベント中の危険な行為、また申請のない活動の実施等により開催不相当と認めた場合、当日のイベント実施を禁止することがあります。その場合、それまでにかかった費用はすべて各自の負担となります。
会場準備、設営、撤去関係	<ul style="list-style-type: none"> ・会場の下見を十分に行い、実施イベントの企画考案を行ってください。 ・各自で会場の安全確保体制を整備し、必要に応じて警備人員を用意し会場警備を行ってください。協賛会が必要と判断した場合、各自で警備員の設置を要請することがあります。 ・関係者控室が必要な場合は、各自でご準備ください。また、その経費は各自の負担となります。（イベント実施会場であるアンフォーレ内の部屋は主催者による救護等の場所を利用するため空室はありません。） ・関係者駐車場、搬入・搬出車両の駐車場は各自で確保いただくか、来場者用駐車場をご利用ください。また、その経費は各自の負担となります。 ・搬入・搬出車両の待機場所、会場への進入時間は協賛会および現地警備員の指示に従ってください。 ・イベント開催時に出たゴミ類はすべて持ち帰ってください。
イベント実施期間中のまつり中止の判断	<ul style="list-style-type: none"> ・原則として、雨天の場合でもまつりは開催します。但し、豪雨、台風や晴天の場合でも強風等の悪天候で回復の見込みがなく、開催が危険であると協賛会が判断した場合は中止とします。 ・愛知県に熱中症特別警戒アラートが発令された場合、まつりは中止となります。 ・小雨等でイベントを実施する場合、実施可否は各自の責任と判断に委ねます。
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・本事業は協賛会と採択者との間で事業実施に関する委託契約書を締結の上実施します。 ・採択者が企画するイベントへの協力、出演予定者や他団体との交渉は、各自で行ってください。 ・物品販売や参加料を徴収するイベントは、協賛会が適当と認めた場合のみ許可します。 ・安城七夕まつり終了後「実施報告書」並びに「収支決算書」を提出していただきます。企画運営費用の支払いは提出後に実施する主催者の審査により適正と判定された後となります。

(10) 問い合わせ先

安城七夕まつり協賛会事業部会事務局（安城商工会議所内）電話：0566-76-5175

